

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.06.03 ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА**

Управление разработкой и реализацией проекта

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

38.03.02.32 Высшая школа ресторанного менеджмента

Форма обучения

очная

Год набора

2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд.экон.наук, доцент, Максименко И.А.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление разработкой и реализацией проекта» является освоение студентами теоретических аспектов проектного управления, приобретение навыков и умений в области системной организации процессов разработки проектов и управления их реализацией с использованием современного инструментария.

Изучение дисциплины направлено на формирование у бакалавров углубленных знаний по основным направлениям разработки проектов и процессов их реализации. Интегрирование знаний осуществляется с учетом предшествующих дисциплин управленческой направленности и использования знаний и навыков в последующей практической деятельности.

Предметом изучения является проект как объект управления. В системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» это позволяет студенту приобрести универсальную компетенцию: УК – 2.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучить теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины;
- изучить основные этапы и инструменты разработки и реализации проектов;
- изучить основные разделы плана коммуникаций в проекте, каналы распространения информации между участниками проекта;
- научиться проектировать и организовывать процесс управления проектом;
- научиться координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- научиться подготавливать отчеты по исполнению проекта;
- овладеть навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;
- овладеть методическим инструментарием реализации управленческих решений при выполнении конкретных проектов и работ;
- овладеть системами сбора необходимой информации при реализации проекта.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Формулирует в	знает основные понятия дисциплины; общие

<p>рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>	<p>положения разработки и реализации проекта, современные подходы к определению сущности и содержания как проекта в целом, так и его отдельных аспектов умеет эффективно организовывать работу в рамках команды проекта, нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту; рассчитывать календарный план осуществления проекта владеет навыками подготовки устава проекта и его содержания</p>
<p>УК-2.2: Способен выбирать действующие правовые нормы в рамках поставленных задач</p>	<p>знает структуру и содержание стандарта РМВоК умеет применять инструментарий разработки и реализации проекта, изложенный в стандарте РМВоК владеет навыками сбора необходимой информации для разработки и реализации проекта</p>
<p>УК-2.3: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>знает организационный инструментарий управления проектами: сетевые матрицы, матрицы разделения административных задач управления, регламенты, информационно-технологические модели умеет использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта, а также анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при реализации проекта владеет навыками оценки состояния проекта и выполнения его отдельных этапов с использованием программного обеспечения</p>
<p>УК-2.4: Способен разработать план мероприятий, направленных на достижение поставленной цели</p>	<p>знает основные методические подходы к реализации проектов; процессы и предметные области управления проектом и их особенности; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами умеет определять цели, предметную область и структуры проекта; планировать и распределять задачи между участниками проекта, формировать сводный план проекта владеет навыками подготовки обзорного отчета по исполнению проекта в соответствии со стандартным шаблоном отчета</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=26705>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Сем естр	
		1	2
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)		
занятия лекционного типа	1 (36)		
практические занятия	0,5 (18)		
лабораторные работы	0,5 (18)		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)		
курсовое проектирование (КП)	Да		
курсовая работа (КР)	Нет		
Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен)	1 (36)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Раздел 1 Управление разработкой проекта									
2. Управление интеграцией проекта									
	1. Разработка устава проекта и предварительное описание его содержания, разработка плана управления проектом, управление изменениями в проекте, мониторинг и управление работами по проекту	4	2						
	2. Задание реконструктивного уровня: Разработка устава проекта.			4	4				
	3. Закрытие проекта							8	
3. Управление содержанием проекта									
	1. Разработка содержания проекта. Основные инструменты структуризации проекта: дерево работ (WBS), структурная схема организации (OBS), матрица ответственности; сетевая модель, структура потребляемых ресурсов (RBS), структура затрат (CBS).	4	2						

2. Задание реконструктивного уровня: Разработка содержания проекта.			4	4				
3. Основные ошибки разработки содержания проекта.							8	
4. Управление поставками проекта								
1. Разработка плана закупок. Планирование покупок и приобретений, планирование контрактов, запрос информации у поставщиков, выбор поставщиков	2	2						
2. Задание реконструктивного уровня: Разработка плана закупок.			2	2				
3. Администрирование контрактов, закрытие контракта							4	
5. Управление рисками проекта								
1. Разработка плана управления рисками, идентификация рисков, качественный и количественный анализ рисков, планирование реагирования на риски	8	2						
2. Лабораторная: Разработка плана управления рисками					8			
3. Мониторинг и управление рисками							16	
6. Раздел 2. Управление реализацией проекта								
7. Управление сроками проекта								
1. Определение состава и взаимосвязей операций по проекту, оценка требуемых ресурсов, оценка длительности операций	4	2						
2. Решение типовых задач			2	2				
3. Разработка расписания и управление им							8	
8. Управление стоимостью проекта								
1. Разработка бюджета расходов, стоимостная оценка статуса проекта (методика EVA), управление стоимостью проекта	4	2						
2. Решение типовых задач			2	2				

3. Компас проекта							8	
9. Управление человеческими ресурсами проекта								
1. Набор команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта на разных стадиях её развития	4	2						
2. Лабораторная: определение командных ролей					6			
3. Стили руководства командой проекта							6	
10. Управление коммуникациями проекта								
1. Построение коммуникаций, распространение информации между участниками проекта, подготовка отчетности по исполнению проекта	2	1						
2. Решение кейс-задач			2	2				
3. Управление участниками проекта							4	
11. Управление качеством проекта								
1. Планирование качества, процесс обеспечения качества, процесс контроля качества	2	1						
2. Инструменты управления качеством			2	2				
3. Стандарты в области качества							4	
12. Управление стейкхолдерами проекта								
1. Группы стейкхолдеров и их ожидания. Модели классификации стейкхолдеров	2	2						
2. Лабораторная: Составление реестра стейкхолдеров					4			
3. Стратегии работы со стейкхолдерами							6	
Всего	36	18	18	18	18		72	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Романова М. В. Управление проектами: Учебное пособие(Москва: Издательский Дом "ФОРУМ").
2. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: Учебное пособие (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
3. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
4. Антонов Г. Д., Иванова О. П. Управление проектами организации: учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Кабинеты для самостоятельной работы по дисциплине оснащены следующим программным обеспечением:
2. Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
3. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
4. Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочные правовые системы:
2. Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru>) - компьютерная справочная правовая система, содержащая российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила
3. Гарант (<http://www.garant.ru>) - информационный комплекс в сочетании с возможностями поиска и анализа правовой информации
4. Электронные библиотечные системы:
5. ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru>
6. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
8. ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>
9. Электронные библиотеки:
10. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>

11. Национальная электронная библиотека <https://www.rsl.ru>
12. Центральный коллектор библиотек <http://www.ckbib.ru/>
13. Профессиональные базы данных:
14. Web of Science <https://login.webofknowledge.com>
15. Scopus <https://www.scopus.com>
16. Управление Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва (Красноярскстат). <http://www.krasstat.gks.ru>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭОИС).